



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Захарина Любовь Васильевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.02.2022 15:00:30  
Уникальный программный ключ:  
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef54f638748

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
между Администрацией и Работниками  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Морской государственный университет  
имени адмирала Г.И. Невельского»  
на 2021-2024 годы

г. Владивосток  
2021 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем – Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ, Администрация) – и работниками МГУ (далее – Работники), далее совместно именуемыми «Стороны», устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Администрацией в лице их представителей в соответствии со ст.ст. 40 – 44 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.2. Администрация признает первичную профсоюзную организацию Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского (далее – ППО МГУ) общественной организации – Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации – уполномоченным представителем Работников в социально-трудовом партнерстве между Работниками и Администрацией по всем вопросам социально-трудовых отношений, со всеми правами и обязанностями, предоставленными законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

1.3. Коллективный договор заключен между уполномоченным представителем Работников – ППО МГУ, – в лице председателя ППО МГУ, с одной стороны, и Администрацией, в лице ректора МГУ, с другой стороны.

1.4. ППО МГУ представляет в социально-трудовом партнерстве интересы Работников, являющихся членами ППО МГУ, а в случаях и порядке, установленных ТК РФ, – интересы всех работников МГУ независимо от их членства в ППО МГУ при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров Работников с Администрацией.

Работники, не являющиеся членами ППО МГУ, могут уполномочить ППО МГУ представлять их интересы во взаимоотношениях с Администрацией по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений.

1.5. Предметом коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и льгот, и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех Работников. При приеме на работу в МГУ нового Работника, Администрация ознакомливает его с коллективным договором.

1.7. В течение срока действия коллективного договора, по взаимной договоренности Сторон, в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения, улучшающие условия труда и социальное положение Работников.

1.8. Ни одна из Сторон коллективного договора не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.9. Администрация и ППО МГУ могут проводить совместное заседание 1 (один) раз в год по вопросам исполнения условий коллективного договора.

1.10. В обособленных подразделениях МГУ могут заключаться коллективные договоры.

## **II. Обязательства сторон**

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, предусматривающими взаимное уважение и признание Сторонами в качестве законных и полномочных представителей Сторон: Администрации – ректора МГУ, и ППО МГУ – его председателя, – стороны обязуются:

2.1.1. способствовать успешной деятельности МГУ, направленной на повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, а также содействовать улучшению жизни и условий труда каждого Работника;

2.1.2. в соответствии с законодательством РФ осуществлять работу по достижению положительных результатов хозяйственной деятельности МГУ, формированию модели устойчивого развития МГУ, в которой сочетаются лучшие традиции ведомственного учебного заведения и новые подходы, соответствующие уровню морского университета мирового класса.

### **2.2. Обязательства ППО МГУ**

2.2.1. Осуществлять защиту трудовых прав и социальных гарантий Работников по вопросам обеспечения занятости, приема на работу и увольнения, применения систем оплаты труда и материального поощрения, состояния охраны труда и здоровья Работников, соблюдения трудового законодательства РФ посредством проведения переговоров с Администрацией, участия в работе комиссий по трудовым спорам, а также организации и проведения коллективных действий в поддержку требований Работников.

2.2.2. Контролировать выполнение Администрацией условий коллективного договора в соответствии с законодательством РФ.

2.2.3. Участвовать в организации отдыха Работников и членов их семей в местах, предусмотренных в МГУ для этих целей.

### **2.3. Обязательства Администрации**

2.3.1. Администрация обязуется рассматривать предложения ППО МГУ о принятии необходимых локальных нормативных актов (далее – ЛНА) по социально-трудовым вопросам и проекты ЛНА, разрабатываемых ППО МГУ, сообщать ППО МГУ мотивированное мнение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Администрацией таких предложений.

2.3.2. Администрация предоставляет ППО МГУ на период действия коллективного договора в бесплатное пользование помещение со всем оборудованием, местный и городской телефоны, оргтехнику (по номенклатуре, согласованной с Администрацией), транспортные средства по заявкам ППО МГУ, а также отопление, освещение, уборку и охрану помещения для работы

ППО МГУ; для проведения профсоюзных собраний (конференций) – помещение соответствующей площади.

2.3.3. На основании личных заявлений Работников (членов ППО МГУ) Администрация обязуется отчислять членские профсоюзные взносы из их заработной платы и ежемесячно перечислять их на счет ППО МГУ после выплаты заработной платы.

2.3.4. Администрация может оказывать материальную помощь Работникам в соответствии с положением от 29.06.2015 № 15-13 «Об оплате труда», утвержденным решением ученого совета МГУ, протокол от 29.06.2015 № 11 (далее – положение об оплате труда).

2.3.5. Члены ППО МГУ, не освобожденные от основной работы, уполномоченные ППО МГУ по охране труда, представители ППО МГУ в создаваемых в МГУ совместных комитетах (комиссиях) по охране труда освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива Работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени выполнения профсоюзных обязанностей и времени учебы указанных лиц определяются по согласованию между Администрацией и ППО МГУ.

#### **2.4. Обязательства Работников**

2.4.1. При исполнении трудовых обязанностей соблюдать трудовую дисциплину, нормы трудового законодательства РФ, устав МГУ, Правила внутреннего трудового распорядка и иные ЛНА.

2.4.2. Содержать в порядке рабочее место.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу МГУ, эффективно, рационально и экономно использовать оборудование, сырье, материалы, энергию, топливо и другие ресурсы МГУ.

2.4.4. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, в соответствии с должностной инструкцией и нормами ТК РФ.

2.4.5. Выполнять обязанности в области системы менеджмента качества.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Администрации, руководителю своего структурного подразделения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МГУ.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства РФ по охране труда и противопожарной безопасности, антикоррупционные требования, нормы законодательства РФ в области антитеррористической защищенности.

### **III. Трудовой договор. Занятость. Условия высвобождения работников**

3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при приеме Работника на работу в МГУ оформляются приказом на основании письменного трудового договора, заключенного как на неопределенный срок, так и на срок, определенный Сторонами трудового договора.

3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

3.3. Администрация и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Администрация не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве РФ.

3.4. Администрация содействует Работникам в повышении квалификации, прохождении переобучения и (или) приобретении другой профессии.

3.5. Администрация организует возможность обязательного повышения квалификации Работниками с использованием ресурсов МГУ.

3.6. При принятии Администрацией решения о возможном расторжении трудового договора с Работником/Работниками, являющим(и)ся членом/членами ППО МГУ, по основаниям:

– сокращения численности или штата Работников организации (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

– несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

– неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), Администрация направляет в ППО МГУ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия Администрацией такого решения, проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

В соответствии с ч. 2 ст. 373 ТК РФ, ППО МГУ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Администрации свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное в семидневный срок, Администрацией не учитывается.

3.7. Лицу, получившему уведомление по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, по личному заявлению предоставляется свободное от работы время (один день в неделю) с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

3.8. При смене собственника имущества МГУ, изменении подведомственности МГУ, реорганизации или ликвидации, а также при сокращении численности Работников МГУ, трудовые отношения с согласия Работника продолжаются. В указанных случаях прекращение трудового договора по инициативе Администрации допускается только при сокращении численности или штата с предоставлением соответствующих льгот и компенсаций (ч. 5 ст. 75 ТК РФ, ст. 180 ТК РФ). При отказе Работника от продолжения работы в случаях, предусмотренных ч. 5 ст. 75 ТК РФ, трудовой договор прекращается в соответствии с п. 6 ст. 77 ТК РФ.

#### **IV. Оплата труда**

4.1. Источниками финансирования оплаты труда Работников являются

средства субсидий на выполнение государственного задания, средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом МГУ.

4.2. Оплата труда Работников производится в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

4.3. Размер должностного оклада Работников устанавливается в соответствии с законодательством РФ. Конкретный размер заработной платы устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда.

4.4. Изменение должностного оклада Работников производится в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Надбавки и доплаты Работникам устанавливаются в соответствии с законодательством РФ и положением об оплате труда.

4.6. Выплата заработной платы, надбавок и доплат Работникам структурных подразделений МГУ, осуществляющих приносящую доход деятельность, производится согласно положению об оплате труда в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

4.7. Выплата Работникам заработной платы производится в кассе МГУ, либо перечисляется на указанный Работником счет/банковскую карту (карта «Мир»), в соответствии с заявлением Работника.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. При регулировании рабочего времени для Работников МГУ Стороны исходят из того, что его продолжительность не может превышать продолжительность рабочего времени, установленную законодательством РФ.

5.2. Для педагогического состава МГУ устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Для остальных Работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.3. Работникам по согласованию с Администрацией предоставляется право регулировать режим рабочего времени в случаях, не затрагивающих учебный процесс, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Учебная нагрузка педагогического Работника ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ, и ежегодно определяется приказом ректора МГУ. Увеличение учебной нагрузки сверх установленной законодательством РФ верхней границы оплачивается по ставкам почасовой оплаты труда или на условиях штатного совместительства педагогического Работника соответствующей квалификации в соответствии с законодательством РФ.

5.5. В зависимости от конкретных условий работы, в соответствии со ст. 104 ТК РФ, для отдельных категорий Работников (в соответствии с ежегодным распоряжением ректора «Об установлении суммированного учета рабочего времени») устанавливается суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учебный период (месяц,

квартал, год) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- Работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.7. Оплата в повышенном размере производится всем Работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

5.8. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.9. Работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 8 календарных дней в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Педагогическим Работникам, в том числе профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические Работники), предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Порядок отнесения должностей Работников к категории педагогических и продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска определяются законодательством РФ.

5.11. Педагогические Работники МГУ, осуществляющие образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.12. По просьбе Работника ему предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 (три) календарных дня в связи с:

- бракосочетанием;
- рождением ребенка в семье;
- похоронами близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, жена, муж, дети, родители супруга).

5.13. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется «Перечнем должностей Работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск», который является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.

5.14. Работникам библиотеки МГУ предоставляется право на санитарный день, один раз в месяц, для выполнения санитарно-гигиенических требований обработки фонда. Обслуживание читателей в этот день не производится. Оплата труда сохраняется.

## **VI. Условия и охрана труда Работников**

6.1. Администрация и ППО МГУ в соответствии с законодательством РФ по охране труда и отраслевыми актами обязаны обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты, а также обеспечить безопасность труда, внедрение безопасных технологий и оборудования, принимать меры по планомерному улучшению условий труда и производственного быта.

6.2. Администрация обеспечивает проведение в МГУ специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) не реже одного раза в 5 (пять) лет и знакомит работников с ее результатами (установленными классами (подклассами) условий труда). К проведению СОУТ привлекаются организации, соответствующие требованиям, установленным ст. 19 главы 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6.3. Пересмотр предоставленных компенсаций Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, возможен по результатам СОУТ, при этом улучшением условий труда считается уменьшение итогового класса (подкласса) условий труда на рабочих местах.

6.4. В обоснованных случаях по требованию ППО МГУ замеры отдельных параметров производственной среды проводятся безотлагательно.

6.5. Администрация организует проведение обучения и проверку знания требований охраны труда Работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

6.6. Администрация обеспечивает соблюдение Работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Работники, не прошедшие инструктаж по охране труда, не допускаются к работе в МГУ.

6.7. Администрация обеспечивает Работникам соответствующих профессий за счет средств МГУ проведение обязательных предварительных (при



поступлении на работу) и периодических (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодных) медицинских осмотров и, в необходимых случаях, обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с трудовым законодательством РФ в течение трудовой деятельности, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) по просьбам Работников в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

6.8. Администрация не допускает к работе лиц, не прошедших обязательный медицинский осмотр и, в необходимых случаях, обязательное психиатрическое освидетельствование, и не получивших положительное заключение о пригодности Работников в данной должности (профессии).

6.9. Администрация заключает с амбулаторно-поликлиническими учреждениями договоры на проведение предварительных, периодических и дополнительных медицинских осмотров, используя на эти цели средства социального и медицинского страхования, бюджетные и внебюджетные средства в пределах бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МГУ.

6.10. Администрация своевременно, бесплатно и за счет средств МГУ, обеспечивает Работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами, предметами (устройствами) для мытья и сушки рук, санитарно-бытовыми помещениями, не ниже действующих типовых норм. В период производственного обучения Работников вторым профессиям, по которым предусмотрена выдача спецодежды, выдача спецодежды осуществляется согласно установленным нормам с закреплением данного комплекта спецодежды по объекту постоянного места работы Работника.

6.11. Администрация за счет собственных средств обеспечивает хранение, своевременно производит стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию, чистку и ремонт выданных Работнику спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. В этих целях Администрация может выдавать работникам 2 комплекта спецодежды с удвоенным сроком носки.

6.12. Если Администрация не имеет возможности выдать Работнику 2 комплекта спецодежды с удвоенным сроком носки, то на время сдачи спецодежды и нахождения ее в ремонте, стирке, химчистке и ином виде обработки Администрация выдает Работнику новую, либо использованную ранее, но пригодную спецодежду в соответствии с требованиями Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н.

6.13. Использованная ранее спецодежда с не истекшим гарантийным

сроком и пригодная к использованию в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, может выдаваться Работникам, принятым в МГУ по срочному трудовому договору, а также Работникам, сдавшим свою спецодежду в ремонт или на обработку, на все время ремонта и обработки.

6.14. Администрация обеспечивает Работников, работа которых связана с загрязнением, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с положением № СМК-ПНД-1-5/8-06.01-2019 «Об обеспечении работников университета смывающими и (или) обезвреживающими средствами, утвержденным приказом ректора от 05.03.2019 № 19.

6.15. Администрация предоставляет гарантии трудовых прав и интересов инвалидам и Работникам, имеющим детей-инвалидов, в соответствии с приказом ректора от 13.10.2015 № 77 «О введении в действие Приложения № 7 к Правилам внутреннего трудового распорядка по университету».

6.16. Администрация обеспечивает структурные подразделения МГУ аптечками для оказания первой помощи Работникам и обеспечивает соответствие комплектации изделиями медицинского назначения в соответствии с приказом ректора от 31.05.2017 № 54 «Об утверждении и введении в действие Инструкции по оказанию первой помощи и об оеспечении структурных подразделений университета изделиями медицинского назначения».

6.17. Администрация проводит своевременное расследование несчастных случаев в МГУ в соответствии с законодательством РФ в части их учета, принимает меры к их предупреждению в дальнейшем в соответствии со ст.ст. 227-231 ТК РФ.

6.18. Администрация обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всех Работников, работающих в МГУ по трудовому договору.

6.19. Администрация совместно с ППО МГУ обеспечивает организацию деятельности комитета (комиссии) по охране труда и обучение членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда ППО МГУ в соответствии с законодательством РФ, освободив его (ее) членов от основной работы на период исполнения обязанностей по работе комитета (комиссии), прохождения обучения по охране труда, без ущерба основной деятельности. Срок полномочий членов комитета (комиссии) - 3 (три) года, в соответствии с положением от 14.09.2016 № 5/8-06/3 «О комиссии по охране труда», утвержденным решением ученого совета МГУ (протокол от 19.09.2016 № 2).

6.20. Работники обязаны соблюдать требования правил и инструкций по охране труда, за нарушение которых они несут персональную ответственность согласно законодательству РФ.

6.21. В случае отказа Работника от исполнения должностных обязанностей при возникновении опасности для его жизни и здоровья, вследствие невыполнения Администрацией нормативных требований по охране труда, Администрация предоставляет Работнику другую работу на время устранения этой опасности, либо оплачивает возникший по этой причине

простой в размере среднего заработка в соответствии со ст. 220 ТК РФ.

6.22. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника, Администрация сохраняет место работы (должность) и средний заработок за Работником.

6.23. Администрация обеспечивает предоставление льгот, гарантий и компенсаций Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в предусмотренном законодательством РФ порядке и по результатам СОУТ.

6.24. Администрация обеспечивает бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по нормам и условиям, установленными приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н, положением от 10.06.2014 № 19/5-02-02 «О порядке бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда», утвержденным приказом ректора МГУ от 10.06.2014 № 39, по результатам проведенной СОУТ на рабочих местах, где были выявлены вредные условия труда.

6.25. Администрация обеспечивает организацию бесплатного лечебно-профилактического питания Работникам, занятым на работах с особо вредными условиями труда, в соответствии с правилами и рационами, установленными приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н.

6.26. Аварийные работы, не связанные с трудовыми обязанностями, выполняются Работниками только с их письменного согласия и при условии принятия необходимых мер по обеспечению их безопасности со стороны Администрации, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажа по охране труда.

6.27. ППО МГУ вправе проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников. Для этого ППО МГУ за свой счет привлекает сторонние специализированные организации.

6.28. Администрация по каждому несчастному случаю, произошедшему в МГУ, создает комиссию по расследованию несчастного случая. В состав комиссии включается представитель ППО МГУ, уполномоченный по охране труда.

6.29. Степень вины пострадавшего в результате несчастного случая на производстве может устанавливаться комиссией по расследованию несчастного случая только при наличии грубой неосторожности пострадавшего. При определении степени вины пострадавшего рассматривается заключение формы 4-ПК ППО МГУ, технического инспектора труда ППО МГУ, иного уполномоченного (доверенного) лица ППО МГУ по охране труда. Степень вины пострадавшего, в результате несчастного случая в МГУ при установленной смешанной ответственности, не может превышать 25 процентов.

6.30. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев в МГУ и профессиональных заболеваний в

соответствии с законодательством РФ. В порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ, потерпевшей стороне гарантируется обеспечение по страхованию следующих видов:

- выплата пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;
- единовременная страховая выплата застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты, в случае его смерти;
- ежемесячные страховые выплаты застрахованному лицу, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;
- оплата дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного лица при наличии прямых последствий страхового случая, на:
  - лечение застрахованного, осуществляемое на территории РФ непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;
  - приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;
  - посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;
  - проезд застрахованного, а в необходимых случаях и на проезд сопровождающего его лица для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации и при направлении его страховщиком в учреждение медико-социальной экспертизы и в учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией;
  - изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий и ортезов;
  - обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;
  - обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;
  - профессиональное обучение (переобучение);
  - страхование от клещевого энцефалита Работников всех профессий, занятых на наружных работах, где имеется опасность заражения (предупреждение Роспотребнадзора).

6.31. Администрация, при наличии финансовой возможности, может произвести дополнительную единовременную выплату Работнику, утратившему полностью или частично профессиональную трудоспособность, либо членам его семьи – в случае смерти Работника.

6.32. В соответствии с ч. 1 ст. 185.1 ТК РФ Работникам при прохождении диспансеризации предоставляется один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.33. В соответствии с ч. 2 ст. 185.1 ТК РФ Работники, достигшие возраста

сорока лет (за исключением Работников, не достигших возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и Работников, являющихся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет), при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.34. В соответствии с ч. 3 ст. 185.1 ТК РФ Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством РФ в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.35. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления в соответствии с законодательством РФ.

6.36. Работники обязаны предоставлять в МГУ справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено ЛНА.

6.37. Администрация финансирует мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) с учетом Типового перечня таких мероприятий, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

6.38. Пособие по временной нетрудоспособности, наступившей вследствие травмы, полученной Работником в быту или по пути на работу и с работы, исчисляется и выплачивается в порядке, установленном законодательством РФ, с первого дня выдачи листка временной нетрудоспособности.

6.39. Общественный контроль за целевым использованием страхователем страховых взносов, направленных на реализацию перечня предупредительных мер по сокращению производственного травматизма, осуществляется ППО МГУ.

6.40. Администрация совместно с медицинскими учреждениями организует прохождение обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) Работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда, для определения пригодности этих Работников к выполнению поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в порядке, установленным законодательством РФ.

## **VII. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

7.1. Работникам, совмещающим работу с обучением, Администрация

предоставляет гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ.

7.2. В целях обеспечения плавательных практик курсантов под руководством Работника, в соответствии с утвержденным планом стажировок и плавательных практик, Администрация возмещает Работнику затраты на прохождение необходимых аттестаций, тренажерной подготовки и медкомиссий согласно требованиям Конвенции СОЛАС – 74 и Международной Конвенции ПДНВ.

7.3. Служебное расследование нарушений норм профессиональной этики и/или устава МГУ, допущенных Работником, проводится только на основании поступившей жалобы в письменной форме. Копия жалобы вручается Работнику, в отношении которого поступила жалоба.

7.4. Администрация обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

7.5. В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Работникам и членам их семей, организованным в физкультурно-спортивные объединения, предоставляется возможность использовать объекты спорта, спортивное оборудование и инвентарь МГУ для занятий физической культурой и спортом.

7.6. Администрация способствует организации и работе клубов по интересам.

7.7. Администрация оказывает помощь в организации похорон Работников.

### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Коллективный договор заключен на 3 (три) года и вступает в силу с даты его подписания Сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3 (трех) лет.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в коллективный договор в течение срока его действия по инициативе одной из Сторон, при достижении согласия Сторон.

8.3. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения Сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

8.4. Стороны договорились, что коллективный договор размещается Администрацией на официальном сайте МГУ по адресу: [www.msun.ru](http://www.msun.ru), в общем (открытом) доступе, в течение 3 (трёх) рабочих дней после его подписания Сторонами.

8.5. Все приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

8.6. Коллективный договор в течение 7 (семи) дней с даты его подписания Сторонами передается уполномоченным представителем Администрации на уведомительную регистрацию в Министерство труда и социальной политики

Приморского края.

8.7. Коллективный договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах, один экземпляр – для Администрации, один – для ИЦО МГУ и один – для Министерства труда и социальной политики Приморского края, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Ректор  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского



В. Буров

Заместитель председателя  
Первичной профсоюзной организации  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского

Моисеева Е.В. Моисеева

24.06.2021

Работники, избранные на  
Конференции всех категорий  
работников и обучающихся  
МГУ им. адм. Г.И. Невельского  
02.06.2021

Тарасенко А.И. Тарасенко

Щербинина И.А. Щербинина

Очигова С.И. Очигова



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.Н. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по ведению коллективных переговоров,  
подготовки проекта и заключения коллективного договора

07.06.2021

г. Владивосток

№ 1

Время заседания: с 15 час.00 мин. до 18 час. 15 мин.

Место заседания: г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, 50а, аудитория 241.

Дата изготовления протокола: 24.06.2021.

Присутствовали:

от администрации университета (далее – Администрация):

Зеленина Эльвира Евгеньевна;  
Золотухина Елена Валерьевна;  
Конотоп Андрей Альбертович;  
Мазрова Наталья Александровна;

от работников университета (далее – представители работников):

Борисенко Анатолий Константинович;  
Очигова Светлана Ивановна;  
Тарасенко Алексей Иванович;  
Щербинина Инна Александровна.

Таким образом, на заседании Комиссии присутствует 100% членов Комиссии.

Заседание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Приглашенных лиц нет.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О регламенте работы комиссии, выборах председателя и секретаря.
2. Об определении органа (лиц) со стороны работников, являющегося уполномоченным представителем работников в социально-трудовом партнерстве, в том числе при заключении коллективного договора.
3. Об обсуждении проекта коллективного договора и приложений к нему и о заключении коллективного договора.
4. О регистрации коллективного договора в Министерстве труда и социальной защиты Приморского края.

### 1. СЛУШАЛИ:

Конотоп А.А.:

Предлагаю избрать председателем заседания: Конотопа А.А., секретарем Очигову С.И.



Предлагаю формат обсуждения коллективного договора:

1) совместный просмотр текста коллективного договора всеми членами Комиссии. Для удобства работы с коллективным договором текст коллективного договора вывести на большой экран при помощи проектора;

2) высказывание мнения относительно каждого пункта коллективного договора каждым членом Комиссии. Проект коллективного договора был заблаговременно направлен всем членам Комиссии по рабочим адресам электронной почты;

3) по итогам голосования принимать решения по каждому вопросу повестки дня в форме «решения»;

4) для соблюдения паритетности и равноправия сторон социально-трудового партнерства подписать протокол заседания Комиссии № 1 от 07.06.2021 всеми членами Комиссии.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

### **РЕШИЛИ:**

1.1. Утвердить предложенный регламент.

1.2. Избрать председателем заседания Комиссии Конотопа А.А., секретарем Очигова С.И.

1.3. Принять предложенный формат обсуждения проекта коллективного договора: всеми членами Комиссии по каждому пункту коллективного договора.

1.4. Принимать решения по каждому вопросу повестки дня в форме «решения».

1.5. Подписать протокол заседания Комиссии от 07.06.2021 № 1 всеми членами Комиссии.

### **2. СЛУШАЛИ:**

Борисенко А.К.:

Предлагаю считать первичную профсоюзную организацию Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации (далее – ППО МГУ), председателем которой он является, органом, который будет представлять интересы работников в социально-трудовом партнерстве, в том числе, при заключении коллективного договора.

Я, как председатель ППО МГУ, подпишу коллективный договор.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Очигова С.И.:

Я являюсь членом ППО МГУ длительное время и считаю, что интересы работников в социально-трудовом партнерстве, в том числе при заключении

коллективного договора, должна представлять ППО МГУ в лице ее председателя Борисенко А.К.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 4.

«Против» - 3.

«Воздержался» - 1.

### **РЕШИЛИ:**

2.1. Представлять интересы работников в социально-трудовом партнерстве, в том числе при заключении коллективного договора, будет ППО МГУ в лице председателя ППО МГУ Борисенко А.К.

2.2. Коллективный договор от лица работников подпишет председатель ППО МГУ Борисенко А.К.

### **3. СЛУШАЛИ:**

Конотопа А.А.:

Предлагаю обсудить ранее направленный на рабочую электронную почту всем членам Комиссии проект коллективного договора и каждому члену Комиссии высказаться по каждому пункту проекта коллективного договора.

(В процессе обсуждения текст коллективного договора изменялся и дополнялся по инициативе членов Комиссии, согласованная сторонами редакция вносилась в текст коллективного договора.

Таким образом, сторонами переговоров – членами заседания Комиссии – было достигнуто соглашение по всем пунктам коллективного договора).

По итогам обсуждения каждого пункта коллективного договора предлагаю заключить коллективный договор между Администрацией, в лице ректора университета Бурова Д.В., и работниками, в лице председателя ППО МГУ Борисенко А.К.

Подписать коллективный договор необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления и подписания всеми членами Комиссии протокола Комиссии от 07.06.2021№ 1.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

Золотухина Е.А.:

К коллективному договору необходимо приложить протокол заседания Комиссии от 07.06.2021№ 1, подписанный всеми членами Комиссии, в качестве неотъемлемой части коллективного договора.

### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

### **РЕШИЛИ:**

3.1. Заключить коллективный договор между Администрацией, в лице

ректора университета Булова Д.В., и работниками, в лице председателя ППО МГУ Борисенко А.К., на согласованных в процессе коллективных переговоров условиях, закрепленных в тексте окончательной редакции коллективного договора.

3.2. Подписать коллективный договор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления и подписания всеми членами Комиссии протокола Комиссии от 07.06.2021 № 1.

3.3. Приложить к коллективному договору в качестве его неотъемлемой части протокол заседания Комиссии от 07.06.2021 № 1, подписанный всеми членами Комиссии.

#### **4. СЛУШАЛИ:**

Золотухину Е.В.:

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется представителем Администрации на уведомительную регистрацию в Министерство труда и социальной защиты Приморского края. В связи с изложенным, необходимо соблюсти срок для передачи коллективного договора на уведомительную регистрацию в Министерство труда и социальной защиты Приморского края.

#### **ГОЛОСОВАЛИ:**

«За» - 8.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

#### **РЕШИЛИ:**

4.1. Подписать коллективный договор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания всеми членами Комиссии протокола заседания Комиссии от 07.06.2021 № 1.

4.2. Передать коллективный договор со всеми его неотъемлемыми приложениями на уведомительную регистрацию в Министерство труда и социальной защиты Приморского края в течение 7 (семи) дней с даты подписания коллективного договора Администрацией, в лице университета Булова Д.В., и работниками, в лице председателя ППО МГУ Борисенко А.К.

Администрация:

Зеленина Эльвира Евгеньевна

Золотухина Елена Валерьевна

Конотоп Андрей Альбертович

Мазрова Наталья Александровна

Handwritten signatures of the representatives of the Administration and the University, placed over horizontal lines. The signatures are: 1. A stylized signature above the first line. 2. A signature that appears to read 'Золотухина' above the second line. 3. A signature above the third line. 4. A signature above the fourth line.

Представители работников:

Борисенко Анатолий Константинович

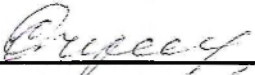
В связи с длительным отсутствием Борисенко Анатолия Константиновича протокол заседания Комиссии от 07.06.2021 № 1 подписан заместителем председателя ГПО МГУ Моисеевой Еленой Владимировной.

Моисеева Елена Владимировна



---

Очигова Светлана Ивановна



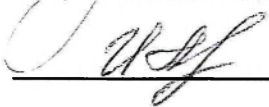
---

Тарасенко Алексей Иванович



---

Щербинина Инна Александровна



---



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени адмирала Г.И. Невельского  
(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

## П Р О Т О К О Л

**заседания комиссии по ведению коллективных переговоров,  
подготовки проекта и заключения коллективного договора**

24.06.2021

г. Владивосток

№ 2

Время заседания с 11 час.00 мин. до 11 час. 30 мин.

Место заседания: г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, 50а, аудитория 328.

Дата изготовления протокола: 24.06.2021.

Присутствовали:

от администрации университета (далее – Администрация):

Зеленина Эльвира Евгеньевна;

Золотухина Елена Валерьевна;

Конотоп Андрей Альбертович;

Мазрова Наталья Александровна;

от работников университета (далее – представители работников):

Борисенко Анатолий Константинович

В связи с длительным отсутствием председателя ППО МГУ Борисенко Анатолия Константиновича на заседании Комиссии присутствует заместитель председателя ППО МГУ Моисеева Елена Владимировна;

Очигова Светлана Ивановна;

Тарасенко Алексей Иванович;

Щербинина Инна Александровна.

Таким образом, на заседании Комиссии присутствует 100% членов Комиссии.

Заседание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Приглашенных лиц нет.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. О подписании протоколов заседания Комиссии и коллективного договора.**

#### 1. СЛУШАЛИ:

Золотухину Е.В.:

1) По итогам заседания Комиссии 07.06.2021 изготовлен протокол № 1, который до настоящего времени не подписан всеми членами Комиссии в связи с отсутствием до настоящего времени председателя ППО МГУ Борисенко А.К. В связи с этим необходимо избрать лицо, которое будет уполномочено подписывать протоколы заседания Комиссии.

2) На заседании Комиссии, состоявшемся 07.06.2021 был утвержд коллективный договор в окончательной редакции. Таким образом, стороны коллективных переговоров готовы к подписанию коллективного договора принятой редакции.

### ВЫСТУПИЛИ:

Моисеева Е.В.:

Я являюсь избранным на отчетно-выборной конференции ППО МГУ состоявшейся 14.06.2018, заместителем председателя ППО МГУ и имею полномочия на голосование и подписание документов, связанных с деятельностью ППО МГУ, в отсутствие председателя ППО МГУ. Срок полномочий заместителя председателя ППО МГУ составляет 5 (пять) лет с даты избрания.

### ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 8.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

### РЕШИЛИ:

Избрать заместителя председателя ППО МГУ Моисееву Елену Владимировну, лицом, уполномоченным на подписание протоколов заседаний Комиссии и коллективного договора.

Администрация:

Зеленина Эльвира Евгеньевна

Золотухина Елена Валерьевна

Конотоп Андрей Альбертович

Мазрова Наталья Александровна

Представители работников:

Борисенко Анатолий Константинович


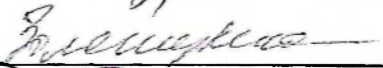

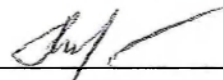
В связи с принятым Комиссией решением, протокол подписан заместителем ППО МГУ Моисеевой Еленой Владимировной.

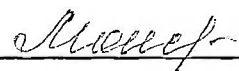
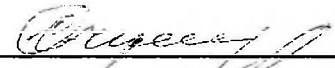
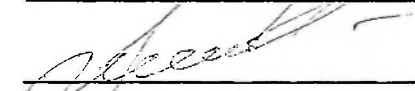
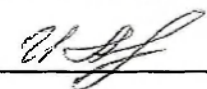
Моисеева Елена Владимировна

Очигова Светлана Ивановна

Тарасенко Алексей Иванович

Щербинина Инна Александровна

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено 22 (двадцать две) листов  
реквизиты  
подпись Монисса Е.В. М.П.



Министерство труда и социальной  
политики Приморского края  
**РЕГИСТРИРОВАНО**  
РЕКОМЕНДАЦИИ от 9 202 г  
Кузнецова И.О.



Всего прошито, пронумеровано  
22 (двадцать две) листов  
заместитель председателя ИЮ МГУ  
Монисса Е.В.  
подпись