

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Захарина Любовь Васильевна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.10.2023 22:07:44
Уникальный программный ключ:
32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок,
одобренной на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 30.08.2023,
утвержденной распоряжением директора филиала
№ 16/1-р от 30.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация работы структурного подразделения»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 Организация работы структурного подразделения»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Организация работы структурного подразделения
ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ПК 3.4.	Планировать и осуществлять мероприятия по охране труда при организации работы коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии
------------------	----------	--

		личности и коллектива
	Н 3.1.02	оформления технической документации организации и планирования работ
	Н 3.2.01	руководства структурным подразделением
	Н 3.3.01	контроля качества выполняемых работ
	Н 3.3.02	анализа процесса и результатов деятельности работы структурного подразделения с применением современных информационных технологий
	Н 3.4.01	Работы с инструкциями и нормативными правовыми актами
Уметь	У 3.1.01	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда
	У 3.1.02	планировать работу исполнителей
	У 3.1.03	обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии
	У 3.2.01	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
	У 3.2.02	принимать и реализовывать управленческие решения и проводить оценку результата
	У 3.2.03	мотивировать работников на решение производственных задач
	У 3.2.04	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками
	У 3.2.05	применять методы управления персоналом на судне
	У 3.3.01	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ
	У 3.3.02	применять компьютерные и телекоммуникационные средства
	У 3.3.03	использовать необходимые нормативно-правовые документы
	У 3.4.01	Проводить теоретическое и практическое обучение персонала методам безопасного труда и действиям при аварийных ситуациях
	У 3.4.02	Проводить первичные, неплановых, повторные, целевые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности
	У 3.4.03	Проводить проверку знаний требований охраны труда
Знать	З 3.1.01	основ организации и планирования деятельности подразделения
	З 3.1.02	принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов
	З 3.1.03	характера взаимодействия с другими подразделениями
	З 3.1.04	методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и

		профессиональных заболеваний
	3 3.1.05	методов планирования работ исполнителей
	3 3.2.01	современных технологий управления подразделением организации
	3 3.2.02	методов принятия решений
	3 3.2.03	видов, форм и методов мотивации персонала, в т.ч. материального и нематериального стимулирования работников
	3 3.2.04	делового этикета
	3 3.2.05	особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности
	3 3.2.06	функциональных обязанностей работников и руководителей
	3 3.2.07	методов управления персоналом на судне
	3 3.2.08	принципов делового общения в коллективе
	3 3.2.09	основ конфликтологии
	3 3.3.01	методов оценивания качества выполняемых работ
	3 3.3.02	основных производственных показателей работы организации в отрасли и её структурных подразделений
	3 3.3.03	методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей
	3 3.3.04	способов оценки ситуации и риска
	3 3.4.01	Требования нормативных правовых актов и особенности по обеспечению транспортной безопасности средств морского и речного транспорта
	3 3.4.02	Требования охраны труда, инструкции по пожарной безопасности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **144**

в том числе в форме практической подготовки **92**

Из них на освоение МДК **60**

в том числе самостоятельная работа **0**

практики, в том числе учебная **0**

производственная **72**

Промежуточная аттестация **12**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой структурного подразделения	26	10	26	10						
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей и охраны труда	34	10	34	10						
	Учебная практика										
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	144	92	60	20						72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой структурного подразделения		26 / 10		
МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением		60 / 20		
Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения	Содержание			
	1. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.01 З 3.1.02
	2. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.			У 3.1.01 У 3.1.02 Н 3.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения	Содержание			
	1. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	4	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.01 З 3.1.02
	2. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений.			З 3.1.05 У 3.1.01 У 3.1.02
	3. Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности			Н 3.1.01
В том числе практических занятий и лабораторных работ				

Тема 1.3. Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание			
	1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.2.01
	2. Современные технологии управления подразделением организации.			З 3.2.02
	3. Функциональные обязанности работников и руководителей.			З 3.2.04
	4. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.			З 3.2.05
	5. Стили управления, лидерство и власть.			З 3.2.06
	6. Инфраструктура менеджмента (личные качества, знания и умения).			З 3.2.07
	7. Этика делового общения в коллективе.			З 3.2.08
	8. Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.			У 3.2.02
	9. Технология менеджмента. Понятие и сущность технологии процессов управления. Структура процесса принятия решения, её реализация и контроль.			У 3.2.05
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.4. Организация производственного и технологического процесса	Содержание			
	1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве.	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.03
	2. Техническая документация организации и планирования работ.			У 3.2.01
	3. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.			У 3.3.02
	4. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.			Н 3.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1 «Расчёт планового расхода топлива за рейс».	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	З 3.1.03 У 3.2.01
Практическое занятие 2 «Составление судовых ремонтных ведомостей».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	У 3.3.02 Н 3.1.02	

			ОК 05, ОК 06, ОК 09	
Тема 1.5. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание			
	1. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.	2	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.2.03 У 3.2.03 Н 3.2.01
	2. Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач.			
	3. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.			
	4. Судовая отчётность и оформление судовых документов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.6. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	Содержание			
	1. Доходы и расходы предприятия водного транспорта.	8	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.3.01 У 3.3.01 Н 3.3.01 Н 3.3.02
	2. Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.			
	3. Показатели наличия применённых ресурсов. Наличие основных и оборотных производственных фондов. Показатели движения применённых ресурсов. Потреблённые ресурсы.			
	4. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация.			
	5. Себестоимость продукции (работ, услуг), и её экономическая сущность.			
	6. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы продукции и объёма спроса.			
	7. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли.			
	8. Способы и особенности развития материально-технической базы предприятия. Принципы экономической оценки бизнес-плана.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		

	Практическое занятие 3 «Способы расчёта и списания стоимости амортизационных отчислений».	1	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.3.01 У 3.3.01 Н 3.3.01 Н 3.3.02
	Практическое занятие 4 «Расчёт себестоимости продукции (работ, услуг)».	1		
	Практическое занятие 5 «Взаимосвязь между затратами, результатами и порядком использования ресурсов».	1		
	Практическое занятие 6 «Определение цены на продукцию (работ, услуг)».	1		
	Практическое занятие 7 «Решение задач по определению основных экономических показателей».	2		
Раздел 2. Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей и охраны труда		34 / 10		
МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением		60 / 20		
Тема 2.1. Правовые основы организация работы коллектива исполнителей	Содержание	16	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.2.09 З 3.3.02 У 3.2.04 У 3.3.03 Н 3.3.02
	1. Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с международным и национальным законодательством.			
	2. Организация и планирование работы механической службы на судне. Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего СЭУ. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.			
	3. Организация несения вахты механиками. Использование необходимых нормативно-правовых документов. Обеспечение безопасной организации работ. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.			
	4. Минимальные требования к компетентности вахтенных механиков в части несения безопасной вахты в машинном отделении (традиционно обслуживаемом или периодически безвахтенно обслуживаемом), связанной с приёмом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер			

	безопасности во время несения вахты.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 8 «Оформление документации по технике безопасности и производственной санитарии».	4	ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.2.09 З 3.3.02 У 3.2.04 У 3.3.03 Н 3.3.02
Тема 2.2. Основные положения охраны труда	Содержание	2		
	1. Цели охраны труда. Основные понятия и определения. Основные задачи охраны труда. Идентификация опасностей.		ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.04 З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.3. Нормативно-правовые основы охраны труда	Содержание	2		
	1. Международные нормы. Законы РФ по вопросам ОТ. Права и обязанности работодателя в области ОТ. Государственные нормативные требования по ОТ РФ. Ответственность за нарушение требований ОТ.		ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.04 З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.4. Факторы производственной среды на судах	Содержание	2		
	1. Опасные и вредные производственные факторы на судах (ОВПФ). Предельно допустимые уровни и предельно допустимые концентрации. Классификация ОВПФ.		ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.04 З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.5. Основы гигиены труда и производственной санитарии	Содержание	2		
	1. Основные понятия и определения. Психология безопасности труда. Классификация труда по тяжести и напряженности, по факторам производственной среды.		ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.04 З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.6. Организационно-технические	Содержание	4		
	1. Организационные мероприятия по ТБ. Инструктажи по правилам ТБ. Виды инструктажей. Технические мероприятия по ТБ. Коллективные		ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4	З 3.1.04 З 3.3.04

мероприятия по технике безопасности	средства защиты. Средства индивидуальной защиты.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 9 «Составление инструкций по проведения инструктажей по технике безопасности на судах».	2	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.04 З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02 Н 3.4.01
Тема 2.7. Техника безопасности при работе в машинном отделении	Содержание	2		
	1. Общие меры безопасности при работе в машинном отделении. Доступ и работы в замкнутых и закрытых помещениях. Общие требования безопасности при проведении ремонтных работ.		ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.04 З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.8. Производственный	Содержание	4		
	1. Общие понятия и определения. Основные причины травматизма на		ПК 3.1, ПК 3.3,	З 3.1.04

травматизм и производственные заболевания	судах. Несчастный случай на производстве. Учет и расследование несчастного случая на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профзаболевания.		ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 10 «Оформление акта о несчастном случае на производстве. Заполнение акта формы Н-1».	4	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	З 3.1.04 З 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.1.03 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 Н 3.1.02 Н 3.3.02 Н 3.4.01
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N				
Учебная практика Виды работ				
Производственная практика Виды работ 1. Устав службы на судах. Организация несения машинной вахты в море и в порту в соответствии с требованиями национальных актов и Международной конвенцией ПДНВ 78/95 о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты; 2. Распределение между подчиненными оомеханику лицами заведования отдельными энергоустановками. Распределение подчиненных механику лиц по вахтам и работам; 3. Проведение инструктажа лиц технического персонала по соблюдению требований безопасности. Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего энергетическое оборудование; 4. Составление графиков ремонта и технического обслуживания энергетического		72	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.2.01 Н 3.3.01 Н 3.3.02 Н 3.4.01

оборудования ; 5. Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации энергетического оборудования; 6. Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования.			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. ...			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. ...			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. ...			
Промежуточная аттестация	12		
Всего	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Профессиональных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голинев В.И. Организация, нормирование и оплата труда на водном транспорте: учебник / В.И. Голинев. – СПб. : Изд-во ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2015. – 283с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530881> (дата обращения: 14.05.2023).

2. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530522> (дата обращения: 14.05.2023).

3. Землин А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс] /А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин – Москва; Издательство Юрайт 2022 – 254с – (Профессиональное образование), - Текст – непосредственный - URL: <https://urait.ru/bcode/496635>

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145> (дата обращения: 16.05.2023).

5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510311> (дата обращения: 14.05.2023).

6. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 16.05.2023).

7. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696> (дата обращения: 14.05.2023).

8. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530442> (дата обращения: 14.05.2023).

9. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491773>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. А. Б. Агапов А. Б. Административное право: учебник / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 937 с. Зеленцов

2. Борзенков Г.Н. Курс уголовного права: Общая часть: Т. 1: Учение о преступлении: Учебник для вузов (под ред. Кузнецо / Борзенков Г.Н. (док.юр.наук, проф.), Комиссаров Комиссаров Крылова, др. доц.). — Москва: СИНТЕГ, 2016. — 143 с.

3. Буловская, Л. П. Безопасность жизнедеятельности. Правовые основы охраны труда и производственной санитарии : учебное пособие / Л. П. Буловская, В. К. Иванов. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181465> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. В.Р. Веснин Менеджмент в вопросах и ответах: учебное пособие – Москва : Проспект, 2014. – 176 с.

5. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 560 с.

6. Конституция Российской Федерации — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 82 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-16068-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530439> (дата обращения: 14.05.2023).

7. Кулапов В.Л. Теория государства и права: учебное пособие / В.Л. Кулапов – М.: КноРус, 2014. – 384 с.

8. Осуществление и защита гражданских прав / Вавилин Е.В., - 2-е изд. - М.:Статут, 2016. - 416 с.

9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов): учебник для вузов / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13655-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519655>.

10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516418> (дата обращения: 14.05.2023).

11. Сорокун, П. В. Правовые основы безопасности труда : методические указания / П. В. Сорокун. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298898> (дата обращения: 14.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Э. Соколов Сдаем менеджмент. Для среднего профессионального образования - Ростов- на -Дону: Феникс,2004. - 217 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения	Демонстрация умений организовывать эффективную работу структурного подразделения с помощью управленческих решений.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточная аттестация
ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения	Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточная аттестация
ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	Демонстрация умений анализировать деятельность структурного подразделения, оценивать результаты данной деятельности и на основе анализа разрабатывать корректирующие действия, направленные на повышение эффективности труда.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения учебной и производственной практик Промежуточная аттестация
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики. Промежуточная аттестация

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для применения.</p> <p>Средства информационных технологий для решения профессиональных задач успешно применяются и используется современное программное обеспечение.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Собственное профессиональное и личностное развитие планируется и реализуется с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности по выстроенной траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Работа коллектива и команды организовывается, взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется с учётом психологической особенности личности и психологических основ деятельности коллектива.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке точное и чёткое.</p> <p>Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на</p>

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Профессиональная документация на государственном и иностранном языке правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов достижения компетенции на практических занятиях и при выполнении работ в период прохождения производственной практики.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>