



Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Захарина Любовь Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.02.2022 15:04:43

Уникальный программный ключ: 32829db09f9fa4bb1dde1b054a8ebef344ce8798

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

имени адмирала Г.И. Невельского

(МГУ им. адм. Г.И. Невельского)

## П Р И К А З

18.09.2017

г. Владивосток

№ 84

### Об утверждении новой редакции приложений к Правилам внутреннего трудового распорядка университета

В соответствии со ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем», ст. 333 ТК РФ «Продолжительность рабочего времени педагогических работников», ст. 334 ТК РФ «Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06 марта 2008 г. № 152 (в действующей редакции) «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», от 08 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», а также в связи с окончанием мероприятий по проведению специальной оценки условий труда в 2017 году, для обеспечения предоставления льгот, гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в предусмотренном законодательством порядке

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие приложения (в новой редакции) к Правилам внутреннего трудового распорядка (далее – приложения):

1.1. с 07.09.2017 – приложение № 3 «Перечень льгот, гарантий и компенсаций работникам, установленных по результатам специальной оценки условий труда»;

1.2. с 01.01.2018:

– приложение № 1 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, и продолжительность этого отпуска»;

– приложение № 2 «Перечень должностей педагогических работников, руководителей университета, заместителей руководителей университета, руководителей структурных подразделений, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск».

2. Приложение № 7, считать приложением № 4 «Перечень государственных гарантий, трудовых прав и интересов, предоставляемых работающим в университете инвалидам и работникам, имеющим детей-инвалидов» с 07.09.2017.

3. Начальнику управления кадров Лемесевой А.Н. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации внести изменения в трудовые договоры работников, занимающих должности согласно новой редакции приложений.

4. Считать утратившими силу:

– приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, утверждённые приказом ректора от 30.12.2014 № 105 «О введении в действие новой редакции Правил внутреннего трудового распорядка университета»;

– приказ ректора от 20.04.2015 № 30 «О введении в действие дополнения № 2 к приложению № 6 к Правилам внутреннего трудового распорядка университета»;

– приказ ректора от 13.10.2017 № 77 «О введении в действие приложения № 7 к Правилам внутреннего трудового распорядка университета»;

– приказ ректора от 13.01.2016 № 03а «О введении в действие дополнения № 3 к приложению № 6 к Правилам внутреннего трудового распорядка университета».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.А. Огай

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ректора

от 18.09.20 № 84**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников с ненормированным рабочим днем,  
имеющих право на дополнительный отпуск,  
и продолжительность этого отпуска**

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней
1	Проректор по международной деятельности	14
2	Начальник финансово-экономического управления – главный бухгалтер	14
3	Заместитель начальника финансово-экономического управления – главного бухгалтера	10
4	Начальник управления кадров	10
5	Заместитель начальника управления кадров	
6	Начальник юридического управления	10
7	Заместитель начальника юридического управления	
8	Руководитель контрактной службы	10
9	Начальник расчетного отдела финансово-экономического управления	5
10	Начальник отдела финансового планирования и анализа деятельности финансово-экономического управления	5
11	Начальник организационно-строевого отдела (ОРСО)	15
12	Заместитель начальника ОРСО, старшие помощники начальника ОРСО, командиры рот	13

Начальник управления кадров

А.Н. Лемесева

**УТВЕРЖДЕН**


приказом ректора

от 18.09.2017 № 84**ПЕРЕЧЕНЬ****должностей педагогических работников, руководителей университета,  
заместителей руководителей университета, руководителей структурных  
подразделений, имеющих право на ежегодный основной удлиненный  
оплачиваемый отпуск**(разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»)

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность рабочего времени, часов в неделю	Продолжительность ежегодного отпуска, календарных дней
1	2	3	4
<b>Должности руководителей университета, их заместителей</b>			
1	Ректор	40	56
2	Проректор по учебной работе	40	56
3	Проректор по научной работе	40	56
4	Проректор по воспитательной работе и военному обучению	40	56
5	Директор филиала	40	56
6	Заместитель директора филиала, при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, воспитательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью	40	56
7	Директор колледжа	40	56
8	Заместитель директора колледжа, при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, воспитательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью	40	56
9	Директор лицея	40	56
10	Заместитель директора лицея, при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, воспитательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью	40	56
11	Ученый секретарь ученого совета университета	40	56
12	Начальник учебно-методического управления	40	56
13	Директор Научно-инновационного комплекса «Морской технопарк»	40	56
14	Директор центра подготовки научно-педагогических кадров	40	56
15	Начальник Регионального центра дополнительного морского профессионального образования	40	56

1	2	3	4
16	Заместитель начальника Регионального центра дополнительного морского профессионального образования	40	56
17	Начальник военной кафедры	36	56
18	Заместитель начальника военной кафедры	36	56
19	Начальник учебной части – заместитель начальника военной кафедры	36	56
20	Начальник цикла военной кафедры – старший преподаватель	36	56
<b>Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу</b>			
21	Ассистент	36	56
22	Преподаватель	36	56
23	Старший преподаватель	36	56
24	Доцент	36	56
25	Профессор	36	56
26	Заведующий кафедрой	36	56
27	Декан	36	56
<b>Должности иных педагогических работников</b>			
28	Воспитатель	36	56
29	Ведущий методист	36	56
30	Инструктор-методист	36	56
31	Мастер производственного обучения	36	56
32	Методист	36	56
33	Педагог дополнительного образования	18	56
34	Педагог-организатор	36	56
35	Педагог-психолог	36	56
36	Преподаватель колледжа, лица	18	56
37	Руководитель физического воспитания	36	56
38	Социальный педагог	36	56
39	Старший воспитатель	36	56
40	Старший инструктор-методист	36	56
41	Старший методист	36	56
42	Старший педагог дополнительного образования	18	56
43	Старший тренер-преподаватель	36	56
44	Тренер-преподаватель	36	56

Начальник управления кадров

 А.Н. Лемесева

Примечания:

1. К ежегодному основному удлиненному оплачиваемому отпуску дополнительно предоставляется дополнительный отпуск:

- в размере 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока (для работников МГУ им. адм. Г.И. Невельского, Находкинского и Амурского филиалов МГУ им. адм. Г.И. Невельского);

- в размере 16 календарных дней за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера (для работников Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского).

2. На основании ст. 320 ТК РФ для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (для работников Сахалинского высшего морского училища им. Т.Б. Гуженко – филиала МГУ им. адм. Г.И. Невельского).

**УТВЕРЖДЕН**

приказом ректора  
от 18.09.2017 № 84

**ПЕРЕЧЕНЬ**


**льгот, гарантий и компенсаций работникам,  
установленных по результатам специальной оценки условий труда**

№ п/п	Наименование должности	Размер повышения оплаты труда работников, % к д.о.	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, календарных дней	Продолжительность рабочего времени, часов в неделю
1	2	3	4	5
комбинат питания с 01.01.2014				
1	повар-бригадир (шеф-повар)	12	7	36
2	повар 5 разряда	12	7	36
3	повар 4 разряда	12	7	36
4	подготовитель пищевого сырья и материалов	4	7	36
5	резчик хлеба (резчик пищевой продукции)	4	7	36
6	мойщик посуды	4	7	36
лаборатория экспериментальной и общей физики кафедры физики электромеханического факультета с 01.01.2015				
7	ведущий инженер	4	нет	40
управление кадров с 01.01.2015				
8	заместитель начальника управления	4	нет	40
9	специалист по персоналу	4	нет	40
хозяйственно-эксплуатационный отдел морского технологического колледжа с 22.10.2015				
10	слесарь-сантехник	4	7	40
11	столяр-плотник	4	7	40
12	электрик	4	7	40
учебно-производственный сектор научно-образовательного технологического центра судостроения и судоремонта Морского инновационного комплекса с 22.10.2015				
13	мастер по производству металлоконструкций	4	нет	40
14	мастер по производству мебели	4	нет	40
15	мастер производственного обучения (по производству)	4	нет	40

1	2	3	4	5
	мебели)			
16	мастер производственного обучения (по ручной электрогазосварке)	4	нет	40
17	мастер производственного обучения (по обработке металла резанием)	4	нет	40
18	электрогазосварщик 4 разряда	4	7	40
научно-производственный сектор научно-образовательного технологического центра судостроения и судоремонта Морского инновационного комплекса с 22.10.2015				
19	электрогазосварщик 3 разряда	4	7	40
учебный гребно-парусный комплекс с 22.10.2015				
20	рабочий	4	7	40
21	электрогазосварщик	4	7	40
22	боцман	4	7	40
отдел главного механика управления технической эксплуатации с 22.10.2015				
23	дежурный слесарь	4	7	40
24	механик рефрижераторных установок	4	нет	40
25	слесарь-ремонтник 4 разряда	4	7	40
26	слесарь-ремонтник	4	7	40
27	электрогазосварщик 5 разряда	4	7	40
отдел хозяйственного и технического обеспечения морского колледжа с 22.10.2015				
28	маляр-штукатур	4	7	40
лицей с 22.10.2015				
29	врач педиатр	4	нет	39
ремонтно-строительный участок хозяйственного управления с 06.12.2016				
30	штукатур-маляр	4	нет	40
лечебно-диагностический центр с 07.09.2017				
31	начальник центра	4	12	36
32	заместитель начальника центра по санитарно-эпидемиологической работе	4	12	36
33	заместитель начальника центра по лечебной работе	4	12	36
34	врач педиатр	4	12	36
35	врач офтальмолог	4	12	36

1	2	3	4	5
36	врач-лаборант	4	12	36
37	врач рентгенолог высшей категории	15	12	30
38	врач невролог	4	12	36
39	врач акушер- гинеколог	4	12	36
40	врач хирург	12	12	36
41	врач психиатр- нарколог	4	12	36
42	врач психиатр	4	12	36
43	врач гастроэнтеролог	4	12	36
44	врач отоларинголог	4	12	36
45	дежурный врач	4	12	36
46	дежурный врач высшей категории	4	12	36
47	врач функциональной диагностики	4	12	36
48	врач профпатолог	4	12	36
49	врач терапевт	4	12	36
50	врач дерматовенеролог	4	12	36
51	врач стоматолог	4	12	33
52	врач ультразвуковой диагностики	4	12	36
53	зубной врач	4	12	33
54	главная медицинская сестра	4	12	36
55	медицинский лабораторный техник	4	12	36
56	медицинская сестра процедурной	4	12	36
57	медицинская сестра	4	12	36
58	медицинская сестра по функциональной диагностике	4	12	36
59	медицинский регистратор	4	12	36
60	санитарка	4	12	36
61	санитарка лаборатории	4	12	36

Начальник управления кадров

 А.Н. Лемесева



## УТВЕРЖДЕН

приказом ректора

от 18.09.2017 № 84

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### **государственных гарантий, трудовых прав и интересов, предоставляемых работающим в университете инвалидам и работникам, имеющим детей-инвалидов**

1. Квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (далее – МГУ) проводится в целях усиления социальной защищенности и оказания содействия трудовой занятости инвалидов.

Для приема на работу инвалидов устанавливается квота в размере 2% от среднесписочной численности работников. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов, в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям по результатам аттестации рабочих мест или по результатам специальной оценки условий труда.

2. Инвалидам, работающим в МГУ, создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и рекомендациями к труду.

3. Для работников, являющихся инвалидами 1 или 2 групп, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4. Продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов не должна превышать продолжительности рабочего времени в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ).

5. К работе в ночное время (с 22.00 до 06.00) не допускаются инвалиды и работники, имеющие детей-инвалидов. Вышеуказанные работники могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

6. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, допускается только с письменного согласия инвалида и при условии, если это не запрещено ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от вышеперечисленных работ.

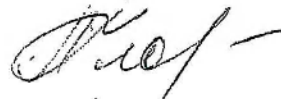
7. Работающему инвалиду по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году. Ежегодный отпуск должен быть не менее 30 календарных дней.

8. Допускается направление в командировки, привлечение к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время работника, имеющего ребенка-инвалида, только с письменного согласия работника и при условии, что это не запрещено ему медицинскими рекомендациями. При этом работник должен быть в письменной форме ознакомлен со своим правом на отказ.

9. Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, в удобное для них время, продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

10. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, по его письменному заявлению, предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из вышеуказанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и в порядке, установленном федеральными законами РФ.

Начальник службы охраны труда



Л.Г. Гладченко